

Escuela de Artes Visuales Juan Mantovani
Taller de escritura.

Trabajo Final de carrera.

El trabajo final de cuarto implica favorecer la construcción de una identidad de artista que produce y comunica esa producción. En relación con la escritura pasar de ser 'un alumno' que escribe para un 'docente' a 'un estudiante-artista que escribe para su comunidad de pertenencia'. Para eso, los escritos deben ser revisados hasta adquirir el carácter de 'publicables'.

- Presentación de un escrito enmarcado en el género ENSAYO ACADÉMICO que recupere los aspectos centrales de la producción artística personal.
- Defensa oral de dicho escrito en el marco de la muestra final: planificación y organización de una exposición oral que sintetice y reestructure dicho escrito atendiendo al recorrido propuesto por el montaje de la obra.

Aprobación: Los escritos deben contar con la aprobación (firmada) tanto desde el aspecto disciplinar (profes de talleres) como desde el editorial (profe de taller de escritura).

Estructura general del ensayo:

1. Carátula: Título- Autor- Datos institucionales. Docentes. Fecha. Título
2. Introducción (síntesis, de qué trata la obra/el proyecto)
3. Descripción de la obra. Ensayo de análisis técnico, vocabulario especializado, rigurosidad en la definición y caracterización. Ejercicio de objetivación y distanciamiento.
4. Conceptualización. Conceptos subyacentes. El por qué de cada decisión. Cómo lo formal determina y es determinado por el sentido, la intencionalidad, la preocupación de lo que se espera comunicar. LO IDEAL ES QUE LA DESCRIPCIÓN Y LA CONCEPTUALIZACIÓN AVANCEN JUNTAS, YA QUE SU SEPARACIÓN ES TEÓRICA Y ARTIFICIAL.
5. Encuadre de la obra: contextualización, antecedentes, referentes. La obra dentro del discurso de la disciplina y el arte. Con qué obras y artistas dialoga, qué cuestiones retoma, o qué resonancias presenta con lo que ocurre en el campo de la cultura. Criterio de relevancia: de las obras y artistas sólo se expone lo que tiene que ver con el propio proyecto (en su similitud o diferencia, acuerdo o desacuerdo), no suma información de manera acumulativa.
6. Consideraciones generales acerca del montaje según las exigencias de la propia obra.

7. Cierre. Conclusiones. Últimas reflexiones, no suma información, retoma, recapitula y puede proyectar una inquietud hacia adelante.
8. Anexo: Imágenes y Descripción: registro fotográfico de obra, y de ser necesario detalles; Título de la serie, título de la obra, técnica, tamaño / duración, año.
9. Bibliografía. Atención a los protocolos de presentación.

Formato en páginas

1. Carátula	2. Introducción	3. Descripción de la obra	4. Conceptualización
5. Encuadre de la obra	6. Montaje (media página) + imágenes o link video de montaje	7. Conclusión	8. Anexo:Imagen y Descripción: registro fotográfico de obra, y de ser necesario detalles; Título de la serie, título de la obra, técnica, tamaño / duración, año.
9. Anexo:Imagen y Descripción: registro fotográfico de obra, y de ser necesario detalles; Título de la serie, título de la obra, técnica, tamaño / duración, año.	10. Anexo:Imagen y Descripción: registro fotográfico de obra, y de ser necesario detalles; Título de la serie, título de la obra, técnica, tamaño / duración, año.	11. Bibliografía	12. Video Presentación: link del video.

Para tener en cuenta:

Líneas generales.

- tiene una estructura muy clara: introducción / desarrollo/ Cierre. Esas partes están relacionadas entre sí a través de la progresión temática. Las ideas no están una al lado de las otras sino relacionadas entre sí para poder llegar al final. Hay una idea fuerza que progresa en todo el texto. No se trata, entonces, de volcar información sino de distribuirla a lo largo del texto intencionalmente.

- no es un resumen de información ni una opinión personal. Es una fundamentada explicación que 'muestra', 'analiza' y 'demuestra' los aspectos centrales de la problemática elegida.

- Es conveniente usar la tercera persona o la primera persona del plural (nosotros colectivo).

- Se tiende a suprimir la subjetividad del autor o las emociones personales porque lo que importa es 'el hecho' o 'la problemática'. Quienes debe hablar son los datos, conceptos u otras voces. Ellos hablan por los autores.

- Se recurre a las citas de autoridad (directas, indirectas o parafraseadas) como forma de validar lo expuesto y producir un efecto de generalización del conocimiento que se comparte.

- Para poder explicar y exponer un razonamiento a 'otros' es indispensable usar estrategias: ejemplificación, construcción de casos, analogías, metáforas, preguntas, diagramas, esquemas, enumeraciones, descripciones, narraciones, reformulaciones, citas, definiciones, estadísticas, comparaciones, expresiones 'del decir general', relaciones de causa- consecuencia, clasificaciones.

- Existen cuatro reglas básicas que debemos tener en cuenta a la hora de revisar nuestros escritos: repetición, relación, no-contradicción y progresión. Son reglas básicas para 'construir' la coherencia de un texto. Una preocupación de los autores es mantener el referente de nuestra comunicación en 'la mente del lector'.